*Приложение 7*

**Режим работы специалистов консультативного пункта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. специалиста | Направление работы | Режим работы | Контактный телефон |
| 1. | Полномошнова Наталия Михайловна Заведующий  МБДОУ №81 | Консультативная помощь и корректировка деятельности специалистов с родителями (законными представителями) | Четверг  16.00-19.00 | 42263 |
| 2. | Хасанова  Оксана Ивановна  Старший воспитатель | Методическая помощь родителям по подготовке детей к школе. Разработка индивидуального плана работы с ребенком | Вторник  16.00-18.00 | 42263 |
| 3. | Хайбуллина Зульфия Миникасимовна Старшая медсестра | Медицинские рекомендации по оформлению ребенка к школе | Ежедневно  10.00-11.00 | 42190 |
| 4. | Бурьяненко Нина Аркадьевна  Учитель - логопед | Диагностическая и практическая помощь | Пятница  17.00-18.30 | 42263 |
| 5. | Рогожкина Светлана Владимировна Воспитатель  со специализацией социальный педагог | Практические занятия по подготовке к школе.  Развитие социальной компетентности детей | По предварительной записи у заведующего | 42263 |
| 6. | Другие специалисты ДОУ  - музыкальный руководитель  - руководитель изостудии  - хореограф  - инспектор по охране прав детства | Консультативная помощь родителям по запросам  Диагностика умений детей  Практическая помощь и рекомендации по направлениям деятельности | По предварительной записи у заведующего | 42263 |
| 7. | Ежемесячная телефонная «горячая линия» каждый четверг 16.00-17.00 тел. 42263 | | | |

Заведующий МБДОУ №81 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Полномошнова Н.М.

*Приложение 2*

**План работы Консультативного пункта с семьями, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Деятельность | Содержание | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
| Организационная | * Сбор информации и составление банка данных о детях предшкольного возраста, не посещающих ДОУ. * Организация и проведение информационно-рекламной деятельности для населения. * Разработка и утверждение Плана работы КП на учебный год. * Организация горячей телефонной линии. * Организация и проведение общего родительского собрания | сентябрь  октябрь | Заведующий ДОУ  Заведующий ДОУ  Учитель-логопед  Заведующий  Ст. воспитатель  Специалисты КП |  |
| Методическая | * Анализ существующих программ, разработанных в рамках предшкольного образования, с точки зрения эффективности подготовки детей к школе. * Проведение методической работы со специалистами КП. | сентябрь -  октябрь | Старший воспитатель |  |
| Аналитическая | * Подготовка аналитических документов о работе и результатах деятельности КП. * Анкетирование родителей с целью выявления запросов. * Анкетирование родителей с целью выявления удовлетворенности качеством предоставляемых услуг КП МБДОУ №81. | май  октябрь  апрель | Заведующий  Ст. воспитатель |  |
| Консультативная | Консультирование родителей по запросам. | В течение года | Специалисты |  |

Заведующий МБДОУ № 81 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Полномошнова Н.М.